

Gesika

FORMATION

Formations secrétariat médical

Forum Innovation Santé
19 & 20 octobre 2023



**Secrétaires administratives médicales,
Assistants médicales,
Coordinatrices en santé,
Chargées de missions,
Responsables administratives...**



**MSP, CPTS, SISA,
Cabinets médicaux,
Maisons médicales...**

Participatives, innovantes, percutantes et sur un format court, ces formations, construites et dispensées par Gesika Formation, ont été élaborées pour les personnels du monde de la santé.

Ces formations vous fourniront les clés pour gérer des situations complexes du quotidien. Rappel des fondamentaux, mise en situation, exercices, formez-vous de manière ludique !

Prise en charge OPCO possible. N'hésitez pas à vous préinscrire, nous vous contacterons pour échanger et vous aider sur le financement.



1. Gestion de l'urgence au cabinet médical

(3h en présentiel et 4h en distanciel)

Les cabinets médicaux reçoivent aujourd'hui de plus en plus de demandes de prise en charge en urgence. Dans ce contexte, le secrétariat, premier contact avec le patient, doit répondre à l'ensemble des demandes.

Comment y répondre ? Comment les reconnaître, les identifier ? Comment les organiser efficacement ? Cette formation vous proposera des réponses et des outils pour gérer ces urgences.

Objectifs : comprendre ce que sont les urgences médicales, les différents types d'urgences, les principales pathologies, le rôle du secrétariat, les moyens à mettre en place pour augmenter l'efficacité des cabinets dans la gestion des urgences.

Cible : Secrétariats médicaux et intervenants du domaine médical

2. Gestion du stress au secrétariat médical

(3h en présentiel et 4h en distanciel)

Le secrétariat médical fait face aujourd'hui à de nombreuses tâches : relationnel, administratif, organisationnel etc... Entre l'évolution de la société, du monde médical et celle des outils, le secrétariat affirme ressentir un stress croissant au quotidien. Nous nous intéresserons donc à le définir, à comprendre son fonctionnement, ses facteurs d'apparition et son impact, et nous vous proposerons les moyens de le gérer efficacement.

Objectifs : comprendre le fonctionnement du stress, ses origines, son mécanisme, être capable de mettre en place des outils évitant sa survenue, adopter des méthodes pour mieux le gérer et limiter son impact, partager les bonnes pratiques.

Cible : Secrétariats médicaux

